

**Aloqa, axborotlashtirish va telekommunikatsiya texnologiyalari sohasida  
nazorat bo'yicha davlat Inspeksiyasida jismoniy shaxslar va yuridik shaxslar  
murojaatlarini ishonch telefoni "1144" raqami orqali qabul qilish  
TARTIBI**

**1. Xizmatning tarifi (pasport)**

**1.1. Xizmat nomi**

Jismoniy shaxslar va yuridik shaxslar murojaatlarini ishonch telefoni "1144" raqami orqali qabul qilish.

**1.2. Xizmat natijalari**

Jismoniy shaxslar va yuridik shaxslardan ishonch telefoni "1144" raqami orqali kelib tushgan shikoyat, ariza va takliflarini qabul qilish va ko'rib chiqish.

**1.3. Xizmat ko'rsatish organlari va blank olish joylari**

Aloqa, axborotlashtirish va telekommunikatsiya texnologiyalari sohasida nazorat bo'yicha davlat Inspeksiyasi (Inspeksiya).

Murojaatlar (ariza, taklif va shikoyat) alohida shaklga ega emas.

**1.4. Huquqiy asoslar**

O'zbekiston Respublikasining "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi Qonuni.

**1.5. Xizmatdan foydalanuvchilar**

Jismoniy shaxslar va yuridik shaxslar Inspeksiyaga murojaat qilish huquqiga ega.

Murojaat qilish huquqi ixtiyoriy amalga oshiriladi. Hech kim biron-bir murojaatni himoya qilishga yohud unga qarshi qaratilgan harakatlarda ishtirok etishga majbur qilinishi mumkin emas.

Murojaat qilish huquqning amalga oshirilishi boshqa jismoniy va yuridik shaxslarning huquqlarini, erkinliklarini hamda qonuniy manfaatlarini, shuningdek jamiyat va davlat manfaatlarini buzmasligi kerak.

Xorijiy davlatlarning jismoniy shaxslari va yuridik shaxslari vakillari, fuqaroligi bo'lmagan shaxslar Inspeksiyaga O'zbekiston Respublikasining "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi Qonunga muvofiq murojaat etish huquqiga ega.

**1.6. So'rov berish muddati**

Har kuni (24 soat).

**1.7. Murojaatlarni ko'rib chiqish muddatlari**

Ariza yoki shikoyat masalini mazmunan hal etishida Inspeksiyaga kelib tushgan kundan e'tiboran o'n besh kun ichida, qo'shimcha o'rganish va (yoki) tekshirish, qo'shimcha hujjatlarni so'rab olish talab etilganda esa bir oygacha bo'lgan muddatda ko'rib chiqiladi.

Ariza va shikoyatlarni ko'rib chiqish uchun tekshirish o'tkazish, qo'shimcha materiallar so'rab olish yohud boshqa chora-tadbirlar ko'rish zarur bo'lgan hollarda, ularni ko'rib chiqish muddati istisno tariqasida uzog'i bilan bir oyga uzaytirilishi mumkin, bu haqda murojaat etuvchiga xabar qilinadi.

Taklif Inspeksiyaga kelib tushgan kundan e'tiboran bir oygacha bo'lgan muddatda ko'rib chiqiladi, qo'shimcha o'rganishni talab etadigan takliflar bundan mustasno, bu haqda taklifni kiritgan jismoniy yoki yuridik shaxsga o'n kunlik muddatda yozma shaklda xabar qilinadi.

### **1.8. Murojaatlarni ko'rmay qoldirish**

Quyidagi murojaatlar ko'rib chiqilmaydi:

anonim murojaatlar;

jismoniy va yuridik shaxslarning vakillari orqali berilgan murojaatlar, ularning vakolatini tasdiqlovchi hujjatlar mavjud bo'lmagan taqdirda;

qonunda belgilangan boshqa talablarga muvofiq bo'lmagan murojaatlar.

### **1.9. Tasdiq berish muddati**

Murojaatlarni berish muddatlari, qoida tariqasida, belgilanmaydi.

## **2. Xizmatdan foydalanuvchini xabardor qilish**

### **2.1. Axborot tarkibi va hajmi**

Taqdim etilgan ma'lumotlar hamda murojaatlar tarkibi va hajmini e'tiborga olgan holda ko'rib chiqib belgilanadi.

### **2.2. So'rov bo'yicha xabardor qilish**

ishonch telefoni "1144" raqami har kuni kunu-tun xizmatdan foydalanish bo'yicha har qanday katta hajmdagi aniq axborot berilishini talab qilmaydigan savol yuzasidan og'zaki maslahat olish.

### **2.3. Xizmat ko'rsatish joyi haqida xabardor qilish**

100200, Toshkent shahar, Shayxontohur tumani, Labzak ko'chasi, 136 uy.

### **2.4. Foydalaniladigan hujjat blanklari (shakllar)**

Jismoniy shaxslar va yuridik shaxslar ishonch telefoni "1144" raqami orqali shikoyat, ariza va takliflar qabul qilinadi (ariza, taklif va shikoyat uchun alohida shakl mavjud emas).

## **3. Xizmat ko'rsatish**

### **3.1. Ish vaqti**

Har kuni (24 soat).

### **3.2. Kutish shartlari**

Ushbu tartibning 1.7. bandida keltirilgan muddatlar talab etiladi.

## **4. Xizmat ko'rsatish tartibi**

### **4.1. Murojaatlarga qo'yiladigan talablar**

Jismoniy shaxsning murojaatida jismoniy shaxsning telefon raqami, familiyasi (ismi, otasining ismi), uning yashash joyi to'g'risidagi ma'lumotlar ko'rsatilgan va murojaatning mohiyati bayon etilgan bo'lishi kerak.

(Eslatma: Jismoniy shaxsning familiyasi (ismi, otasining ismi), uning yashash joyi to'g'risidagi ma'lumotlar yoki yuridik shaxsning to'liq nomi, uning joylashgan joyi (pochta manzili) to'g'risidagi ma'lumotlar ko'rsatilmagan yohud ular haqida yolg'on ma'lumotlar ko'rsatilgan murojaatlar anonim murojaatlar deb hisoblanadi).

### **4.2. Xizmat haqi**

Xizmat bepul amalga oshiriladi.

### **4.3. Davlat xizmatini ko'rsatish bosqichlari va ichki idoraviy jarayonlar**

Inspeksiyaga ariza, taklif va shikoyat qoldirish uchun ishonch telefoni "1144" raqamiga qo'ng'iroq qilish lozim;

ishonch telefoni "1144" raqami orqali javob beruvchi mas'ul xodim tomonidan ariza, taklif va shikoyatlar ro'yxatga olinadi;

to'plangan murojaatlar shu kuni Inspeksiyaning boshlig'iga tanishish uchun kiritiladi;

Inspeksiyada ijro uchun boshqaruv mas'ul xodimlariga O'zbekiston Respublikasining "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi Qonuni asosida o'rganib chiqib, tegishli chora ko'rish uchun taqsimlanadi;

ariza, taklif va shikoyatlar o'rganilib, tegishli choralar qo'llanilgandan so'ng murojaat etuvchining xohishiga ko'ra yashash manziliga yozma shaklda yoki elektron pochta manzili orqali javob yetkaziladi.

### **4.5. Rad etish asoslari**

Ushbu tartibning 4.1. bandida keltirilgan bandlar to'liq keltirilmagan holda; ishonch telefoni "1144" raqami orqali javob beruvchi mas'ul xodimga va boshqa shaxslarga nisbatan haqoratli, tuhmat, beadab so'zlar bilan murojaat etilgan taqdirda;

bir xil mazmundagi noaniq murojaat qayta qayta kelganda; murojaat o'rganib unga qaror chiqarilgan bo'lsa.

## **5. Sifat ta'minoti**

### **5.1. Sifat parametrlari**

Xizmat ko'rsatish sifati ko'rsatiladigan xizmatlar uchun o'rnatilgan tartibga to'liq javob beradi.

### **5.2. Xizmat sifati ustidan shikoyat qilish tartibi**

Inspeksiya mas'ul xodimlari tomonidan sifatsiz ko'rsatilgan xizmat yoki xizmat ko'rsatish jarayonida yo'l qo'yilgan kamchiliklar bo'yicha Inspeksiya boshlig'ining virtual qabulxonasiga shikoyat qilish mumkin.